

К Порядку регламентации и оформления отношений МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское  
Ханкайского муниципального района Приморского края

### ПРИКАЗ

00.00.201- с. Октябрьское №

**О предоставлении образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, ребенку-инвалиду, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому**

В соответствии с частью 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Уставом МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, «Положением об организации индивидуального обучения на дому» утвержденным приказом МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское от 30.06.2017 № 34 и на основании медицинского заключения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать предоставление образовательных услуг обучающемуся.....класса....., в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.
2. Заключить договор об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении (ребенка-инвалида), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому между Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная средняя школа № 4» с. Октябрьское и родителями (законными представителями) обучающегося (Ф.И.О.)..... класса.
3. Организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающегося (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ класса с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Утвердить индивидуальный учебный план обучения по основным общеобразовательным программам на дому (Ф.И.О. обучающегося) на период с .....по.....20\_\_ г.
5. Увеличить педагогическую нагрузку из расчета \_\_\_\_\_ часов в неделю следующим педагогическим работникам:  
Ф.И.О. педагогического работника Предмет Количество часов в неделю
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Теслиной С.Н. -составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.
7. Классному руководителю (Ф.И.О. классного руководителя) своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Теслину С.Н.

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Лычагин

С приказом ознакомлены: