

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское  
Ханкайского муниципального округа Приморского края

ПРИКАЗ

26.12.2023

с. Октябрьское

№ 109

**О документообороте педагогических работников  
и назначении ответственных лиц**

Руководствуясь частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ приказом, в целях недопущения возложения на педагогических работников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенными в перечень

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Теслину С.Н.
2. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов Теслиной С.Н. ознакомить в срок до 05.09.2024 года педагогический коллектив школы с перечнями документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение 1));
3. Обеспечить контроль запрета возложения на педагогических работников работы, не предусмотренной частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень;
4. Исключить дублирование бумажных и электронных форм документов (журналов и дневников);
5. Утвердить План мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников в 2023-2024 учебном году (Приложение 2)
6. Назначить ответственным за исполнение мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников, заместителя директора УВР Теслину С.Н.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Лычагин

Приложение 1

к приказу № 109 от 26.12.2023 года

**Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:**

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости (в электронной форме);
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность (в бумажной форме);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Приложение 2

к приказу № 109 от 26.12.2023 года

**План мероприятий на 2023-2024 учебный год, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников**

**МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское**

| № | Название мероприятия  | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|------------------|---------------------------|
| 1 | Проведение совещания с педагогическими работниками школы по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников. | 15.09.2023       | Теслина С.Н.              |
| 2 | Размещение информации на официальном сайте школы.   | 15.09.2023       | Перкевич О.С.             |

|   |   |                |                              |
|---|---|----------------|------------------------------|
| 3 | Внесение изменений в положение об электронное дневнике (сведения о заполняемой педагогами информации)   | 01.10.2023     | Лычагин В.В.                 |
| 4 | Внесения изменений в правила внутреннего распорядка в части подготавливаемых педагогами документов.   | 01.10.2023     | Лычагин В.В.                 |
| 5 | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов. | В течение года | Лычагин В.В.<br>Теслина С.Н. |
| 6 | Участие в анкетировании по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников,  | В течение года | Теслина С.Н.                 |