

Приложение к приказу
к приказу № 58 от 20.08.2021 г.

ПОРЯДОК

выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское

I Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок выдачи молока обучающимся 1-4 классов и 5-11 классов из малоимущих семей, семей находящихся в социально опасном положении, детей находящихся на домашнем обучении.

1.2. Дополнительное питание обучающихся МБОУ СОШ №4 с. Октябрьское в части бесплатного предоставления молока осуществляется на основании **Закона Приморского края от 23 ноября 2018 года № 388-КЗ "Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края"**

II Порядок приёма и выдачи молока.

2.1. Приём молока в МБОУ СОШ №4 с. О для организации дополнительного питания обучающихся осуществляет заведующая школьной столовой.

2.1. Молоко от поставщика принимается на основании накладной и сертификата соответствия.

2.3. Молоко хранится в специальном холодильном шкафу, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции, ответственность за хранение молока несет заведующая школьной столовой.

2.4. Дополнительное питание обучающихся в части бесплатного предоставления молока осуществляется ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) с учётом фактического количества обучающихся в данный учебный день по сведениям классных руководителей

2.5. Ответственное лицо получает молоко по количеству присутствующих детей в классе и расписываются в журнале выдачи молока.

2.7. Прием молока осуществляется в соответствии с порядком утвержденному директором школы.

2.8. Не допускается взаимозаменяемость молока другими продуктами или напитками.

2.9. Заведующая школьной столовой осуществляет передачу молока родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому 1 раз месяц согласно количеству учебных дней в месяце (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) с записью в специальном журнале под роспись.

III Правила приёма молока учащимися.

3.1. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей (законных представителей) с правилами выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское.

3.2. Выдачу молока обучающимся осуществляет назначенное ответственное лицо. Классные руководители должны присутствовать во время питания обучающихся.

3.3. Прием молока осуществляется в столовой.

3.4. Пустую упаковку после употребления молока обучающийся должен утилизировать, в место сбора мусора (мусорное ведро или урна). Полиэтиленовые мешки для мусора извлеченные из мусорных ведер и урн ежедневно утилизируются в места для сбора мусора.

3.5. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока или их непереносимости, родителям (законным представителям) необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока по имеющимся медицинским показаниям (без предоставления справки).

3.6. Выдачу молока детям МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское, обучающихся на дому, организовать в соответствии с данным Порядком.

IV Ответственность и контроль.

4.1. Директор МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское несёт ответственность и осуществляет контроль:

- за обеспечением организации дополнительного питания молоком школьников МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское;
- определяет Порядок выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское;
- назначает ответственное лицо за обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и Порядке обеспечения обучающихся дополнительным питанием молоком.

4.2. Ответственные лица за организацию питания школьников молоком назначенные приказом директора несут ответственность за:

- индивидуальную и материальную за приём, хранение и обеспечение дополнительного питания молоком обучающихся;
- за оформление и своевременное предоставление отчётности, составления заявок поставщику.
- за сбор и хранение сертификатов (удостоверений) качества и безопасности привезённого молока; товарных накладных.

4.3 Классные руководители несут ответственность:

- за достоверность данных по количеству обучающихся в заявке на питание;
- за своевременную выдачу молока обучающимся класса.

4.4. Обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений) МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское несут ответственность:

- за ежедневную утилизацию полиэтиленовых мешков для мусора с использованными пакетами молока из классов и столовой в контейнеры для мусора.

4.5. Заместители директора по АХР и УВР в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское несут ответственность:

- за контроль ведения отчётной документации ;

- за своевременность утилизации обслуживающим персоналом полиэтиленовых пакетов из классных помещений и столовой и вывоза общего мусора (АХЧ);

- за вопросы обсуждения на педагогических советах проблем с обеспечением дополнительного питания молоком и принятием решений по устранению возникших проблем (УВР);