

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся 1-4 классов МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское в части бесплатного предоставления молока за счет бюджетных средств

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания, механизм выдачи молока в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи дополнительного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское в части бесплатного предоставления молока.
- 1.3. Положение устанавливает порядок обеспечения учащихся 1-4 классов МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское бесплатным молоком за счет средств краевого бюджета.
- 1.4. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010г

### 2. Основные задачи при организации дополнительного питания обучающихся в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### 3. Мероприятия по реализации задач по организации дополнительного питания учащихся в МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское

- 3.1. Обязанности директора, ответственного за организацию дополнительного питания учащихся и классных руководителей МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское
  - 3.1.1. Директор школы назначает приказом по общеобразовательному учреждению материально-ответственное лицо, отвечающее за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока (заявка корректируется каждые два дня).
  - 3.1.2. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня.
  - 3.1.3. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале и в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).
  - 3.1.4. Классные руководители несут ответственность за ведение отчётной документации. Отчётным документом, подтверждающим получение ребёнком бесплатного молока является сводная ведомость учёта выдачи, который ведётся в каждом классе классным руководителем. В сводной ведомости указываются фамилии детей, получающих бесплатное молоко, дата выдачи, ставятся отметки о выдаче.
  - 3.1.5. Классные руководители предоставляют молоко на дом обучающимся, находящимся на домашнем обучении.
  - 3.1.6. Классные руководители, ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком ведут разъяснительную работу среди родителей, учащихся о пользе молока и молочных продуктов.

## **4.2. Порядок предоставления бесплатного молока учащимся МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское**

- 4.2.1. Сроки получения молока определяются администрацией МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское не менее двух раз в неделю. Выдача молока обучающимся осуществляется в строгом соответствии с установленным графиком (график прилагается)
- 4.2.2. Бесплатное молоко предоставляется учащимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 2 раза в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания.
- 4.2.3. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C, (рекомендовано) переносится на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.
- 4.2.4. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.
- 4.2.5. Учащимся, находящимся на домашнем обучении, предоставляется бесплатное молоко на дом.
- 4.2.6. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.
- 5.1. Допускается по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без предоставления справки) исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское. Отчетными документами о предоставлении дополнительного питания является сводная ведомость установленной формы с указанием ФИО классного руководителя класса, даты, заверенные печатью ОО, подписанные ответственным лицом (приложение). Лицо, ответственное за организацию дополнительного питания молоком, ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, предоставляет в бухгалтерию ОО сводные ведомости по дополнительному питанию учащихся, утвержденные директором ОО с росписью классных руководителей.
- 5.2. Бухгалтерии ОО ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания по ОО.

Приложение 1 к  
ПОЛОЖЕНИЮ о порядке обеспечения  
дополнительным питанием учащихся 1-4 классов  
МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское в части бесплатного  
предоставления молока за счет бюджетных средств

**ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МОЛОКА**

МБОУ СОШ № 4 с. Октябрьское (дата) \_\_\_\_\_

№	Класс	Классный руководитель	Кол-во учащихся, присутствующих по факту	Кол-во Выданного молока	Роспись классного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
	<b>ИТОГО</b>				

Ответственная по выдаче молока: