

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с. Октябрьское
Ханкайского муниципального округа Приморского края

«Утверждаю»

Директор В.В. Лычагин

План мероприятий

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2023-2024 учебном году

с. Октябрьское, 2023

Цель: осуществление подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году и русскому языку (устно) как условию допуска обучающихся 9 классов к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования.

Задачи :

- обеспечение качественной подготовки выпускников 9 класса к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- целенаправленная информационно–разъяснительная работа по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 класса;
- организация работы по психологической подготовке выпускников 9 класса и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2021 -2022 году			
1.	Проведение педагогического совета с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2024 году.	август, 2023	Директор ОУ, зам. директора по УВР
2.Нормативно-правовое сопровождение			
1	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА, в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение 2023-2024 учебного года	Зам. директора УВР
2	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора УВР
3	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку (устно) с учителями русского языка и литературы.	октябрь-январь	Зам. директора УВР

4	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 году.	в течение года	Зам. директора УВР
3. Информационное обеспечение ГИА			
1	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2023-2024 учебного года	Директор школы.
2.	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 г. через: - информационное наполнение сайта школы; - использование Интернет-ресурсов: официального портала ОГЭ, ФИПИ, Министерства образования РФ, РЦОИ; - размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	Зам. директора УВР
3.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового собеседования, по русскому языку (устно); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку (устно): - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку (устно), ГИА-9	в течение года	Директор школы Зам. директора УВР
4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА в 2024 г	по мере поступления	Зам. директора УВР
5	Проведение совещаний при зам. директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2023 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ОГЭ в 2023-2024 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	Сентябрь, 2023 январь, апрель, 2024	Зам. директора УВР

6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение учебного года	Зам. директора УВР
7	Подготовка списков выпускников 9-х классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2023 г.	Зам. директора УВР
8	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: - ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой проведения итогового собеседования по русскому языку (устно) в 2023 – 2024 учебном году; -выбор экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; - о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам; - о сроках проведения экзаменов; -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и Порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена; -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	октябрь- ноябрь, апрель-май 2024 г.	Зам. директора УВР Кл. руководитель
9	Консультации учащихся и родителей по организации и проведению ОГЭ «Права и обязанности участников ГИА».	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР кл. руководитель
10	Подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ОГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение учебного года	учителя-предметники
4. Организационное сопровождение ГИА.			
1.	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2023	Директор

2	Организация работы по подготовке учащихся к ОГЭ (консультации)	сентябрь, 2023	Зам. директора по УВР
3	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.	сентябрь, 2023	Директор
4	Предварительная информация об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023 году форме ОГЭ.	сентябрь, 2023	Зам. директора по УВР
5	Проведение диагностических контрольных и тренировочных работ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА	в течение года	Директор школы
7	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2024 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
8	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Директор школы Зам. директора по УВР
9	Ознакомление участников ГИА с результатами ОГЭ.	июнь-июль, 2023 г.	Директор школы Зам. директора по УВР
10	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2024	июль-август, 2024 г.	Директор школы Зам. директора по УВР

5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1	Информирование участников ГИА-9 родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ОГЭ.	сентябрь, 2022 г.	Классный руководитель, учителя-предметники
2	Заседания учителей русского языка и литературы по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками;	Август 2023 г. -январь 2024 г.	Руководитель ШМО

	-критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.		
3	Проведение диагностических работ для выпускников 9 класса по русскому языку и математике в форме и материалам ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя -предметники
4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий (для слабо мотивированных обучающихся)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях.	по графику	Директор ОУ
6	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	октябрь-февраль	Учителя-предметники
6. Контроль за организацией и проведением ОГЭ			
1	Мониторинг деятельности учителей-предметников по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение 2023-2024 учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР
2	Организация контроля за выполнением рабочих программ.	в течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР
7. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при проведении ГИА и информационной безопасности			
1	Организация сопровождения участников ГИА-9 к месту проведения экзаменационных испытаний.	В дни проведения экзаменов	Директор ОУ, Зам. директора по УВР
2	Деятельность администрации ОО по контролю реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования выпускников	в течение учебного года	Директор ОУ, Зам. директора по УВР
3	Анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА.	в течение года	Педагог-психолог, кл. руководитель

Зам. директора по УВР

Теслина С.Н.